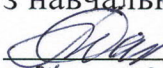


**Міністерство освіти і науки України
ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету »**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Заступник директора
з навчальної роботи

 Т.М. Конкіна
«07» 09 2023 р.

**ПЛАН
методичної роботи
на 2023-2024 навчальний рік**



I. Основні напрямки методичної роботи

у 2023-2024 навчальному році

У 2023– 2024 навчальному році методична робота в коледжі здійснюватиметься відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Національної доктрини розвитку освіти України в ХХІ столітті, «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Типового положення про атестацію педагогічних працівників та інших нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України.

Педагогічний колектив працюватиме над реалізацією науково-методичної проблеми *«Інноваційні стратегічні напрямки формування загальних, спеціальних та особистісних компетентностей здобувача в багатомовному інформаційно – комунікаційному середовищі»* та виховної проблеми *«Формування конкурентоспроможної особистості із постійною потребою самореалізації та самовдосконалення, з гуманістичним світосприйманням і почуттям відповідальності за долю України».*

Основні напрямки методичної роботи:

1. Активізація видавничої діяльності викладачів.
2. Удосконалення матеріально – технічної бази кабінету, поповнення кабінету навчально – методичними посібниками та іншими методичними матеріалами.
3. Впровадження в навчальний процес сучасних педагогічних технологій, інтенсифікація навчального процесу за рахунок втілення комп'ютерних технологій.
4. Використання інноваційних підходів до організації роботи з педагогічним колективом.
5. Активізація творчого потенціалу викладачів через організацію та проведення занять в школі молодого викладача та в школі педагогічної майстерності.
6. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового досвіду викладачів.
7. Здійснення координаційної роботи з методичним кабінетом Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» та з ПДАУ.

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
II. Організаційні заходи			
1.	Організувати методичну роботу з метою поліпшення якісного забезпечення навчально – виховного процесу	протягом року	методист коледжу
2.	Скласти план роботи методичного кабінету.	вересень	методист коледжу
3.	На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи	вересень	методист коледжу
4.	Брати участь у плануванні: - перспективного плану роботи коледжу; - плану роботи циклових комісій; - загальноколеджанського плану виховної роботи; - плану атестації педагогічних працівників; - плану роботи методради, педради.	до жовтня 2023	методист коледжу
5.	Підготувати необхідну навчально – методичну документацію на 2023 – 2024 н.р.	жовтень 2023	методист коледжу
6.	Скласти та проінформувати викладачів з графіками: - засідань «Школи молодого викладача»; - відкритих занять у коледжі; - проведення предметних тижнів; - підвищення кваліфікації викладачів; - відвідування занять викладачів.	до жовтня 2023	методист коледжу
7.	Постійно доводити до відома викладачів інформацію щодо нової нормативно – правової бази, що стосується навчання, виховання, методичної допомоги викладачам.	протягом року	методист коледжу
8.	Постійно контролювати та рецензувати інформацію що подається на сайті коледжу стосовно проведеної, запланованої навчально – методичної роботи яка проводиться в коледжі на циклових комісіях, відділеннях.	протягом року	методист коледжу, голови ЦК
9.	Залучати педагогічних працівників до наукової роботи по розробці навчальних програм, підручників, посібників з окремих предметів, рекомендацій щодо вивчення і впровадження досягнень педагогічної науки	протягом року	методист коледжу
10.	Вдосконалення методики та неухильне виконання вимог щодо планування та проведення відкритих занять, виховних заходів, позааудиторних навчальних заходів	протягом року	адміністрація, викладачі

11.	Надавати методичну допомогу цикловим комісіям в організації роботи з викладачами	протягом року	методист
12.	Організація планування роботи викладачів, голів циклових комісій, зав кабінетами, лабораторіями на 2023 -2024н.р.	вересень 2023	методист, голови ЦК, викладачі

III. Навчально – методична робота

1.	Систематизувати теоретичні напрацювання викладачів коледжу з актуальних проблем педагогіки та методології шляхом створення збірників методичних доповідей, матеріалів Internetсайтів, буклетів, альбомів та ін. на допомогу молодому викладачу.	протягом року	методист коледжу
2.	Підготувати методичну інформацію та розмістити на сайті коледжу	Вересень – жовтень 2023	методист коледжу
3.	Провести систематизацію методичних розробок	протягом року	методист коледжу
4.	Підготувати відомості про друк викладачів коледжу за останні 5 років	грудень 2023	методист коледжу
5.	Брати участь у щорічному Всеукраїнському конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	грудень 2023	методист коледжу, викладачі
6.	Активізувати видавничу діяльність викладачів	згідно з планом	методист коледжу, викладачі
7.	Брати активну участь в конференціях, семінарах, що організовують вищі навчальні заклади України.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
8.	Удосконалювати науково – дослідницьку роботу студентів як резерв професійної підготовки фахівців.	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
9.	Надавати можливість педагогам підтримувати свій культурний та інтелектуальний рівень, стежити за новинами науки	протягом року	методист

Навчально-методична робота циклової комісії обліково-фінансових дисциплін:

1.	Доповнити новими матеріалами комплекси методичного забезпечення з дисциплін в електронному вигляді.	Грудень 2023 р.	Викладачі
2.	Залучати викладачів до наукової роботи по розробці навчальних програм, підручників, рекомендацій щодо впровадження досягнень педагогічної науки.	Протягом року	Голова ЦК, Викладачі,
3.	Методичну роботу спрямовувати на досягнення високих рівнів освіти	Постійно	Голова ЦК, викладачі
4.	Забезпечити студентів робочими зошитами	Вересень	Голова ЦК,

	для проведення практичних занять	2023р.	викладачі
5.	Поновити стенди циклової комісії з врахуванням змін в колективі	Вересень 2023р.	Голова ЦК, викладачі
6.	Підготувати контрольні завдання для зрізу знань з дисциплін циклу	До 14.10.2023р.	Викладачі
7.	Скласти графіки проведення консультацій для студентів	16.09.2023р.	Зав. кабінетами
8.	Обговорити екзаменаційні завдання для семестрових екзаменів	03.10.2023р.	Голова ЦК, викладачі
9.	Поновити та удосконалити тематику курсових робіт з дисциплін «Фінансовий облік», «Банківські операції» (31,32,30 групи)	До 18.11.2023р.	Голова ЦК, викладачі
10.	Працювати над створенням комп'ютерних технологій під час проведення практичних занять зі спеціальних дисциплін та навчальних практик	Протягом року	Викладачі
11.	Забезпечити участь викладачів у обласних, регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, конференціях, тренінгах та семінарах	Протягом року	Викладачі
12.	Підготувати та обговорити методичні розробки і письмові консультації	Протягом року	Викладачі
13.	Забезпечити систематичну роботу гуртків із окремих дисциплін.	Протягом року	Викладачі
14.	Підготувати й обговорити на засіданнях комісії з подальшим впровадженням у навчальний процес матеріали на виставку в НМЦ	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
15.	Обговорити та поновити (розробити) матеріали для державних екзаменів згідно вимог щодо проведення підсумкової державної атестації	Квітень-травень 2024р.	Голова ЦК, викладачі
16.	Контролювати взаємовідвідування занять та проведення відкритих занять	Постійно	Голова ЦК, викладачі
17.	Підготувати публікації наукової або професійної тематики у фахових виданнях, збірниках матеріалів конференцій	Протягом року	Викладачі
18.	Відвідувати заняття з метою обміну досвідом.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі
Навчально-методична робота циклової комісії економічно-комерційних дисциплін			
1.	Систематично аналізувати успішність здобувачів освіти та розробляти заходи щодо її поліпшення	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
2.	Виконувати графік взаємовідвідування	Протягом	Голова ЦК

	занять.	року	Викладачі
3.	Систематично проводити огляд новинок навчально-методичної літератури., періодичних видань фахового спрямування	1 раз на семестр	Зав. Бібліотекою, викладачі
4.	Оновлення та внесення змін до змісту НМК з навчальних дисциплін економічного циклу	Протягом року	Викладачі ЦК
5.	Провести перевірку та обговорити стан методичного забезпечення дисциплін циклу.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
6.	Підготувати матеріал для виставок методичних розробок і творчих робіт студентів та викладачів.	Протягом року	Голова ЦК Викладачі
7.	Брати участь у організації та проведенні конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання студентів; участь у тематичних конкурсах.	протягом року	голова ЦК комісії, викладачі
8.	Залучити викладачів до наукової роботи по розробці навчальних програм, електронних підручників, рекомендацій щодо впровадження досягнень педагогічної науки.	постійно	голова ЦК, викладачі циклу
9.	Удосконалити та затвердити тематику написання курсових робіт з дисципліни «Планування і організації діяльності підприємства» та «Комерційна діяльність»	до 02.11.2023	Пономаренко В.О., Пшенична Ю.С.
10.	Розробка матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР» при ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти»	до жовтня 2023	Голова ЦК комісії, викладачі
11.	Поновити (розробити), обговорити та затвердити матеріали для проведення семестрових іспитів та державної атестації згідно вимог щодо проведення здобувачів фахової передвищої освіти.	грудень 2023 травень 2024	голова ЦК комісії, викладачі
12.	Щомісяця на засіданнях комісії аналізувати успішність студентів.	щомісяця	голова ЦК, викладачі
13.	Вивчення та запровадження досвіду роботи з обдарованою молоддю.	протягом року	викладачі
14.	Рецензування методичних розробок. Вивчення та запровадження нових технологій навчання в навчальному процесі в умовах карантину та воєнного стану.	протягом року	викладачі
Навчально-методична робота циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін			
1.	Удосконалення навчально-методичного забезпечення: - оформлення навчально-методичних	протягом навчального року	викладачі ЦК

	комплексів та силабусів; - удосконалення методичного забезпечення навчальних кабінетів і лабораторій; - розробка власних і застосування існуючих електронних ресурсів для вивчення дисциплін.		
2.	Участь у роботі засідань педагогічної ради та методичної ради коледжу	протягом навчального року	голова ЦК, викладачі ЦК
3.	Планування і впровадження заходів з питань організації освітнього процесу, покращення практичної підготовки здобувачів освіти, вдосконалення методики викладання навчальних дисциплін, якісного втілення провідних технологій навчання.	протягом навчального року	адміністрація коледжу, викладачі комісії
4.	Участь у роботі методичних та наукових семінарів, тренінгах, конференціях, педагогічних читаннях, панорамах творчих ідей, об'єднаних засіданнях циклових комісій.	протягом навчального року	методист коледжу Бойко Л.А., викладачі ЦК
5.	Підвищення кваліфікаційного рівня викладачів шляхом самоосвіти, (втому числі засобами Internet-ресурсів для дистанційного навчання).	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
6.	Вивчення та узагальнення досвіду роботи кращих викладачів, надання допомоги викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
7.	Забезпечення ефективного функціонування музейної кімнати коледжу (проведення екскурсій, дослідницька робота)	протягом навчального року	викладачі історії та правознавства Бирик Ю.А., Шарапова Н.В.
8.	Контроль та аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблення єдиних норм та вимог до їх оцінки.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
9.	Обговорення питань організації самостійної роботи здобувачів освіти.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
10.	Розробка матеріалів для участі у конкурсі «Педагогічний ОСКАР»	вересень 2023 р. - січень 2024р.	викладачі циклової комісії
11.	Підготовка і проведення Всеукраїнської дистанційної олімпіади з дисциплін загальноосвітньої підготовки «Всеосвіта», «На урок»	протягом навчального року	викладачі циклової комісії

12.	Керівництво дослідною роботою здобувачів освіти, долучення студентів до проектної діяльності.	протягом навчального року	викладачі циклової комісії
13.	Взяти участь у Всеукраїнському онлайн-конкурсі з англійської мови « Greenwich -Pro»	жовтень	викладачі іноземної мови Кривець Ю.О., Грисюк А.О.
14.	Провести заходи до Всесвітнього дня безпечного інтернету та числа Пі	вересень 2023р., лютий 2024р.	викладачі інформатики Конкіна Т.М., Дзюба С.М.
15.	Взяти участь у заходах до Дня української писемності та мови	листопад 2023р.	викладачі української мови та літератури Гулак А.О., Сліпаченко М.А.
16.	Підготовка і проведення предметних тижнів :		
	- історії і правознавства	листопад 2023р.	Бирик Ю.А., Шарапова Н.В.
	- фізичного виховання і спорту	травень 2024р.	Кононенко В.Г., Скребець І.А.
	- філологічного	березень 2024р.	Гулак А.О., Сліпаченко М.А.
	- природничо-математичного	квітень 2024р.	Дзюба С.М., Конкіна Т.М., Копотун Т.Г., Крят Л.І.
	- іноземної мови	лютий 2024р.	Грисюк А.О., Кривець Ю.О.
17.	Провести першість коледжу з міні-футболу, волейболу, настільного тенісу, шахів, шашок	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
18.	Взяти участь у міських, обласних спартакіадах з різних видів спорту	протягом навчального року	викладачі фізичного виховання Кононенко В.Г., Скребець І.А.
19.	Організація і проведення спортивних туристичних походів для студентів коледжу	червень 2024р.	викладачі фізичного виховання

IV. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів			
1.	Скласти план підвищення кваліфікації викладачів на 2023 – 2024 н.р.	грудень 2023	методист коледжу
2.	Проводити навчання викладачів – початківців в школі молодого викладача.	згідно з планом	методист коледжу, викладачі
3.	Створити групу методичної допомоги та контролю на період атестації викладачів.	до грудня 2023	методист
4.	Вивчити практичну діяльність викладачів в період атестації.	протягом року	методист, голови ЦК
5.	Організація та проведення конференцій, педагогічних читань, методичних семінарів з актуальних проблем навчання і виховання особистості	протягом року	методист
6.	Провести аналіз документації викладачів, які атестуються.	до березня 2024	методист
V. Вивчення, узагальнення та впровадження в навчальний процес передового педагогічного досвіду.			
1.	Вивчення, узагальнення, розповсюдження і впровадження в педагогічну практику, передового досвіду викладачів коледжу на 2023 – 2024 н.р.	протягом року	методист, голови ЦК
2.	Скласти план вивчення педагогічного досвіду викладачів, які узагальнюються по коледжу (за цикловими комісіями)	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
3.	Знайомити колег з результатами роботи над проблемою, яка вивчається, на засіданнях ЦК та інших засіданнях	протягом року	методист, голови ЦК, викладачі
4.	Здійснити підбір літератури для самоосвіти педагогічних працівників	протягом року	методист
VI. Поповнення кабінету методичними матеріалами			
1.	Поповнювати кабінет виданнями періодичного друку.	протягом року	викладачі
2.	Систематично поповнювати портфоліо викладачів коледжу.	протягом року	викладачі, методист
3.	Постійно поповнювати кращими методичними роботами викладачів наочними матеріалами для школи молодого викладача.	протягом року	викладачі, методист
4.	Створити електронний каталог по дисциплінах: контрольних робіт, тестування, презентацій з дисциплін для внутрішнього навчання та контролю знань студентів.	протягом року	викладачі, методист
5.	Підтримувати зв'язки з методичними кабінетами інших навчальних закладів з метою обміну досвідом роботи	протягом року	методист

VII. Графік проведення тижнів циклових комісій

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЕКОНОМІЧНО-КОМЕРЦІЙНИХ ДИСЦИПЛІН (16 – 20 жовтня 2023 року)

Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1. Виховна година для студентів 2, 3 курсу 27,37,29,39групи на тему «Україна майбутнього – погляд з 2030 року»	16 жовтня 2023	Пшенична Ю.С., Ісаєнко В.В.
2. Проведення благодійного ярмарку-продаж «Допомога ЗСУ».	17 жовтня 2023	Викладачі комісії
3. Заняття-екскурсія зі студентами39 групи на виробниче підприємство ЗАТ «Лубенський хлібозавод».	18 жовтня 2023	Бойко Л.А. Пономаренко В.О.
4. Воркшоп на тему «Плагіат та його наслідки».		
5. Організація та проведення олімпіади на навчальній платформі Всеосвіта зі студентами II та III курсу.	19 жовтня 2023	Бойко Л.А., Студенти
6. Конкурс логотипів спеціальності для студентів 2 та 3 курсу економічно-комерційних дисциплін.		Бойко Л.А., Пономаренко В.О. студенти
7. Підведення підсумків тижня економічно-комерційних дисциплін.	20 жовтня 2023	Члени комісії

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ОБЛІКОВО - ФІНАНСОВИХ ДИСЦИПЛІН (2 – 6 жовтня 2023 року)

Назва заходу	Дата проведення	Хто проводить
1. Виховна година для студентів I курсу «Моя професія сучасна і престижна»	2 жовтня (понеділок)	Семченко О.В.
2. Віртуальна екскурсія з гідом НБУ «Історія створення національної валюти України»	3 жовтня (вівторок)	Кочерга Т.І.,
3. Інтелектуальна гра «Кмітливий спеціаліст».	4 жовтня (середа)	Моторна Н.В., Кочерга Т.І.
4. Фотоконкурс на тему «Яким я бачу себе спеціалістом через 10 років».	5 жовтня (четвер)	Слепцова Н.В.
5. Відкрите бінарне заняття	5 жовтня (четвер)	Кочерга Т.І., Семченко О.В.
6. Підведення підсумків проведення тижня по комісії	6 жовтня (п'ятниця)	Голова ЦК, викладачі

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ТИЖНЯ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА ГУМАНІТАРНО – СОЦІАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3
<i>Тиждень історії та суспільних дисциплін</i> – екскурсія до Лубенського краєзнавчого музею та Галереї мистецтв; – проведення членами гуртка екскурсій до музейної кімнати коледжу; – поповнення контенту сайту про пам'ятки архітектури м. Лубни, зокрема будівлі коледжу – інтерактивні конкурси з правознавства для здобувачів освіти – проведення зустрічей із співробітниками правоохоронних органів, органів прокуратури з актуальних питань.	листопад 2023 р.	викладач історії Бибик Ю.А., викладач правознавства Шарапова Н.В.
<i>Тиждень іноземної мови</i> – відкрите заняття викладача Грисюк А.О.; – підготовка та участь здобувачів освіти у конкурсі «Гринвіч PRO»; – тематична святкова програма і конкурсні заходи для студентів до Дня Святого Валентина; – участь здобувачів освіти в онлайн-олімпіадах від освітніх порталів – оформлення тематичних виставок	лютий 2024 р.	викладачі іноземної мови Грисюк А.О., Кривець Ю.О.
<i>«Філологічний квітень»</i> – конкурсні заходи для творчої молоді; – радіодиктант національної єдності до Дня української писемності та мови; – підготовка та участь здобувачів освіти у мовно-літературних конкурсах (ім. Тараса Шевченка, ім. Петра Яцика та ін.); – зустрічі з літературно-мистецькими діячами Лубенщини – оформлення тематичних виставок та відеороликів	квітень 2024 р.	викладачі філологічних дисциплін Гулак А.О., Сліпаченко М.А.

<i>Тиждень природничо-математичних дисциплін</i> – заходи з нагоди визначальних дат, річниць від днів народження видатних науковців України і світу; – брейн-ринг з природничо-математичних дисциплін; – конкурс відеороликів «Світ науки і життя»; – квести для здобувачів освіти; – підготовка та участь здобувачів освіти у предметних онлайн-олімпіадах від освітніх порталів	травень 2024 р.	викладачі природничо-математичних дисциплін Дзюба С.М., Конкіна Т.М., Копотун Т.Г., Крят Л.І.
---	------------------------	--

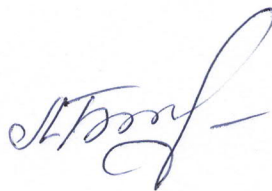
СПИСОК

членів методичної ради

ВСП «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

1. **Конкіна Т.М.** – заступник директора з навчальної роботи – голова методичної ради
2. **Бойко Л.А.** – методист – секретар методичної ради
3. **Пшенична Ю. С.** – завідувач навчально-виробничою практикою
4. **Кочерга Т.М.** – заступник директора з виховної роботи
5. **Копотун Н.Г.** – завідувач відділення
6. **Крят Л.І.** – голова циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
7. **Слепцова Н. В.** – голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін
8. **Пономаренко В.О.** – голова циклової комісії економічно-комерційних дисциплін

Методист коледжу



Бойко Л.А.